Version: 2017.7

Journal of Infection and Chemotherapy オンライン投稿システムの操作方法について



Journal of Infection and Chemotherapy 誌への論文投稿は、オンライン投稿システム Elsevier Editorial System™よりご投稿いただけます。こちらの URL にアクセスをお願いいたします。 http://ees.elsevier.com/jic/

論文投稿の準備に際しては、Guide for Authors をよくお読みになった上でシステムをご利用ください。

<投稿手続きの流れ>

論文投稿の手続きは、Step 1~4 をすべて行わないと完了しません。必ず手順をご確認ください。

 Step 1:
 Step 2:
 Step 3:
 Step 4:

 ユーザー情報の登録 (アカウントの取得)
 新規論文 投稿手続き
 ファイルの アップロード
 PDF ファイルの 確認と承認

Step 1: ユーザー情報の登録(アカウントの取得)p. 2Step 2: 新規論文投稿の手続きp. 6Step 3: 論文ファイルのアップロードp. 13Step 4: PDF ファイルの確認と承認p. 15

Elsevier Editorial System (EES) に関するお問い合わせ:

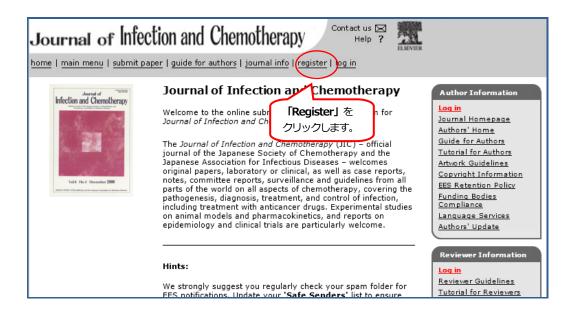
エルゼビア・カスタマーサポート E-mail: support@elsevier.com

Tel: 03-5561-5032 ※ 日本語でのサポート対応は、土日祝日を除く9:30~17:30 となります。

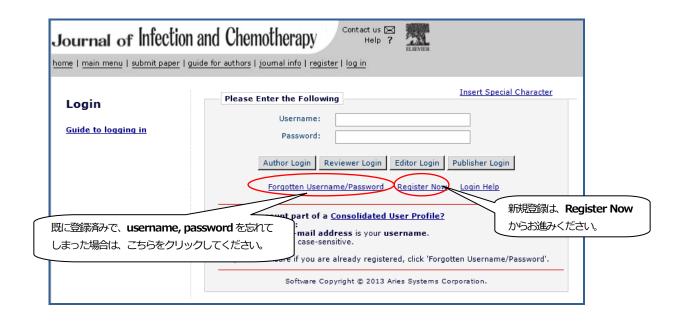
Step 1: ユーザー情報の登録(アカウントの取得)

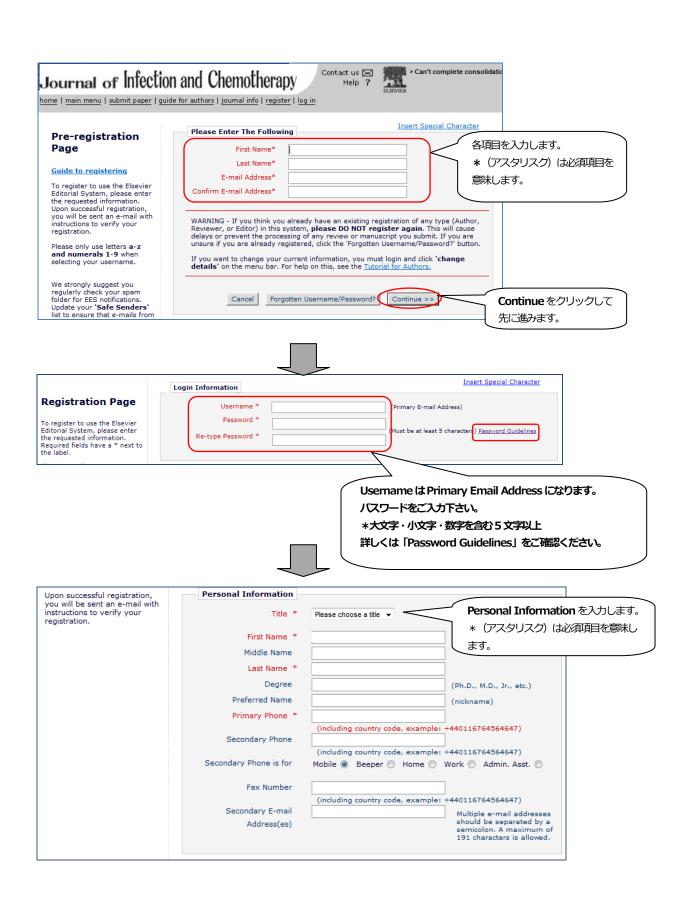
① 以下のサイトにアクセスし、ユーザー情報を入力します。

http://ees.elsevier.com/jic/







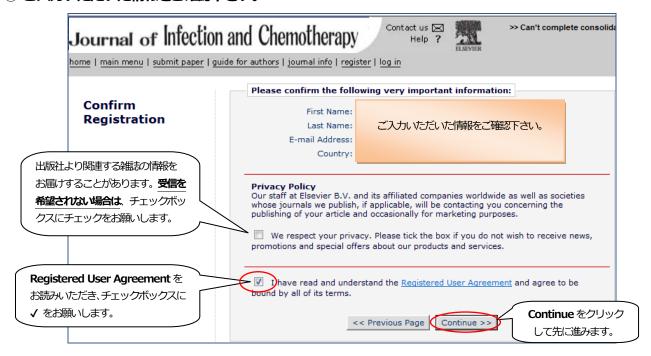


	Institution Related Inform	nation	Insert Special Character
Institution Related Information を入力します。	Position Institution Department Street Address *		
	City * State or Province Zip or Postal Code Country * Address is for *	Please choose a country Work Home Other Other	(no spaces) ▼





②ご入力いただいた情報をご確認下さい。



③ ユーザー登録完了後、ご登録メールアドレスに登録完了の通知メールが届きます。

Dear

You have received this email to confirm that an account has been created for you in the Elsevier Editorial System (EES) - the online submission and peer review tracking system for Jou

At the same time, a consolidated user profile has been created. This is a 'parent' account which contains your contact and log-in information. When you register for another Elsevier journal, you can link the new journal to this consolidated profile. This will automatically copy the contact and log-in information to your new account. This means that you will be able to log in to all of your Elsevier journals using the same username and password.

When you log in to EES, you can update your password and other personal information by selecting the "change details" option on the menu bar at the top of the page. On this Change Details screen you can also provide journal-specific information, such as personal keywords and classifications, or opt out of receiving marketing mail.

Any updates you make to your contact and log-in information will be reflected in all journals that are linked to your consolidated user profile.

If you have received this message and did not register in Journal of Arrhythmia, please contact our support department at support@elsevier.com.

Kind regards,

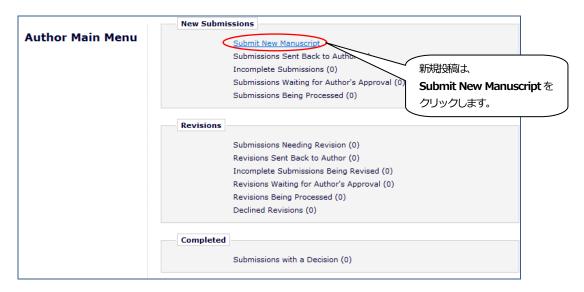
Elsevier Editorial System

Step 2: 新規論文の投稿手続き

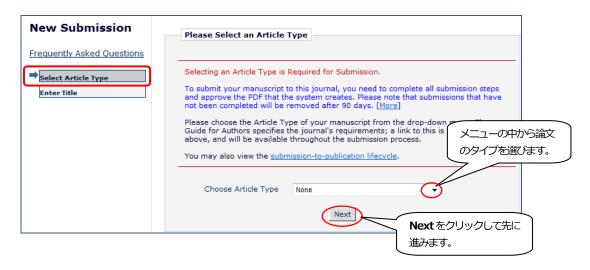
① 初期画面からログインをします。http://ees.elsevier.com/jic/



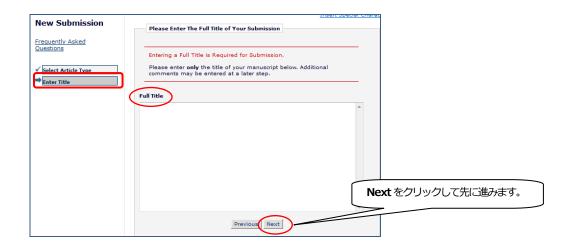
② 新規投稿を開始します。



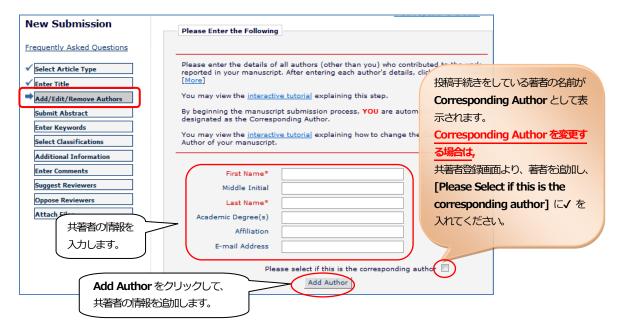
③ 新規投稿画面より、論文の種類(必須)を選びます。



論文の Full Title (必須) を入力します。



④ 共著者 (Co- Author) を登録します。



☆ 共著者がリストアップされます。削除、変更は、Remove、Edit をクリックします。

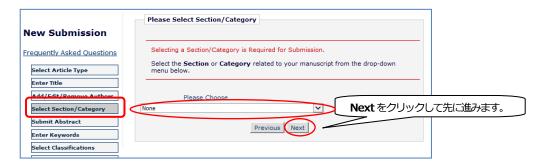


◇ 全著者情報の入力・確認後、Next をクリックして、先に進みます。

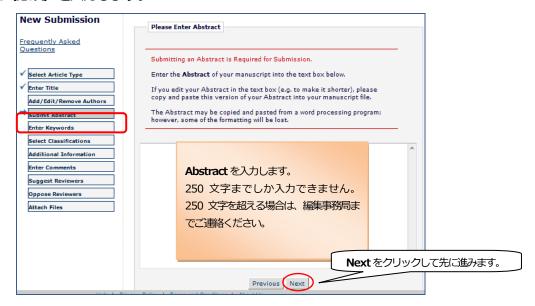


⑤ Section/Category を選択します。

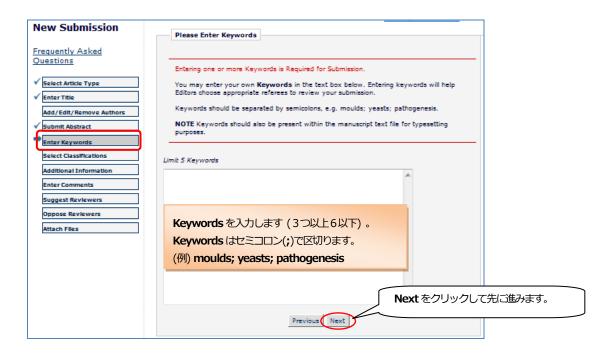
Original Article, Case Report, Note の場合は Section/Category の入力が必須です。



⑥ Abstract (必須) を入力します。



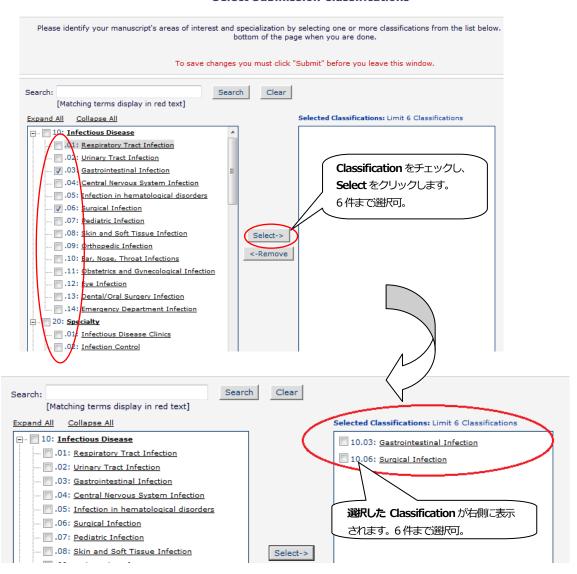
⑦ Keywords (必須) を入力します。



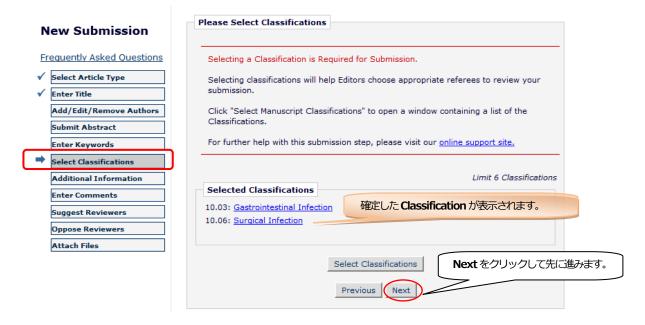
⑧ ご投稿論文の Classification (論文の研究領域)(必須)を選択します。6件まで選択可。



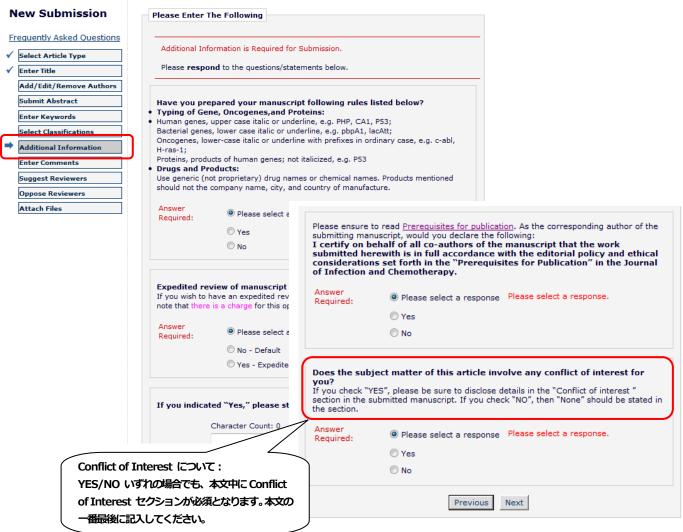
Select Submission Classifications



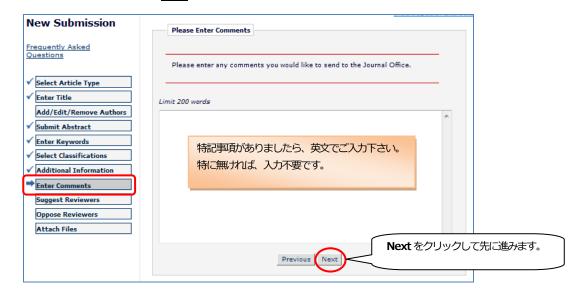
◇ 確定した Classification をご確認ください。



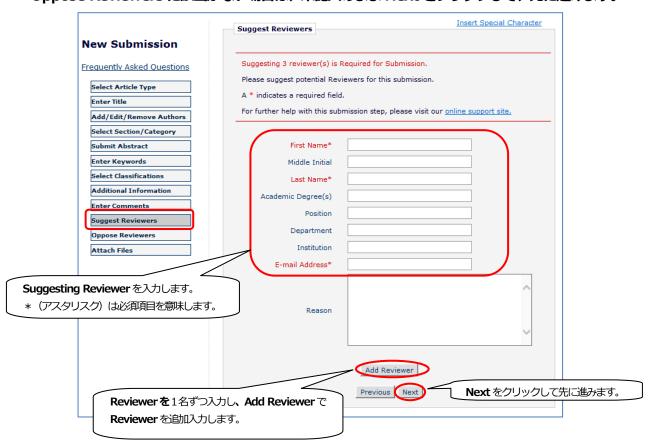
9 ご投稿論文の追加情報(必須)を入力します。



⑩ Editor 宛、特記事項があれば、英文 でご入力ください。



⑤ Suggest Reviewers、Oppose Reviewer を入力します。Suggest Reviewers 3 名の入力が必須です。Oppose Reviewers に該当がない場合は、未記入のまま Next をクリックして、先に進みます。



◆入力を途中で終えて保存する場合

これまでに進めた投稿手続きを保存しておいて、改めて再開することが可能です。

- 保存 ⇒ 手続きを途中で終えたい画面で「Next」をクリックし、次の画面に進めたうえで終了します。
- 再開 ⇒ システムにログインし (Author Login),「Incomplete Submissions」より、該当論文を選択します。 論文投稿を再開するには、「Edit Submission」をクリックします。





Step 3: 論文ファイルをアップロードします

- ① 投稿論文ファイルをシステムにアップロードします。
- ◇ Figure および Table は Manuscript とは別ファイルとしてシステムにアップロードして下さい。



アップロードが完了すると、下のような画面が現れます。ファイルは下記の順番で並べてください。

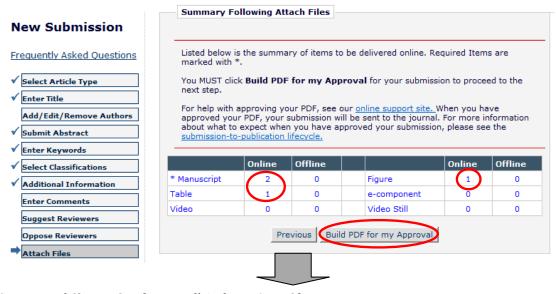
Cover Letter (もしあれば)
 Item は、Manuscript としてアップロードしてください。Description には Cover Letter と直接入力してください。



② 全てのファイルのアップロードを確認後、Next をクリックして、先に進みます。



アップロードをしたファイル種類とファイル数が確認できます。 全てのファイルが[Online]に表示されているか確認し、[Build PDF for Approval]をクリックします。 下記で表示されているファイルが PDF に変換されます。



③ 論文を PDF に変換します。(1~10 分程度かかります)※変換完了後も下の画面は切り替わりません。 変換された PDF ファイルは、Main Menu に戻り、確認して下さい。Back button での操作はできません。 (*変換が完了すると、Corresponding Author にメールで連絡されます。)



Step 4: PDF ファイルの確認と承認

ここからの作業はCorresponding Authorのみが行えます。

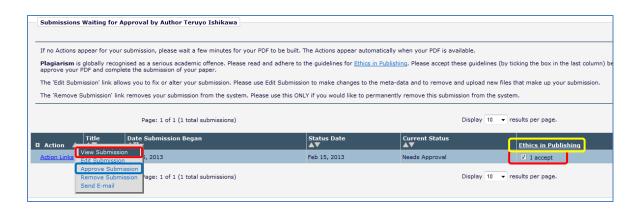
① PDF 変換後の論文は[Main Menu] → [Submission s Waiting Author's Approval]より、該当論文を選択します。





② 下記の画面が表示されます。

[Ethics in Publishing] をご確認いただき、承認をお願いいたします。
[Action Links] にカーソルをかざすと、Action メニューが表れます。
メニューの中から [View Submission] をクリックし、PDF 論文をご確認後、[Approve Submission] を クリックして下さい。



Ethics in Publishing をクリックし、出版倫理について、ご確認頂く事項は以下の内容です。 ご一読のうえ、ご確認をいただきましたら、[I accept] にチェックをお入れください。

Ethics in Publishing

This general statement will be supplemented by instructions to authors (as well as in communications to editors and peer reviewers) relevant for each journal. In case the journal is affiliated to or owned by a Society: In the event of any conflict between this statement and Society guidelines, policies or procedures, Society preference prevails.

Ethics and Procedures

General

The editor(s) and publisher of this Journal believe that there are fundamental principles underlying scholarly or professional publishing. While this may not amount to a formal "code of conduct", these fundamental principles with respect to the authors' paper are that the paper should:

- be the authors' own original work, which has not been previously published elsewhere. To verify originality, your article will be checked by the text-similarity detection service CrossCheck,
- reflect the authors' own research and analysis and do so in a truthful and complete manner,
- properly credit the meaningful contributions of co-authors and co-researchers,
- not be submitted to more than one journal for consideration (ensuring it is not under redundant simultaneous peer review), and
- be appropriately placed in the context of prior and existing research.

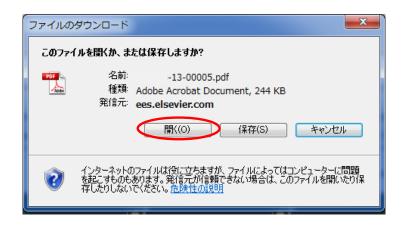
For a full description of the standards of expected ethical behaviour by all parties involved in the publishing process (the author, the journal editor, the peer reviewer, the publisher and the society for society-owned or sponsored journals) please see: http://www.elsevier.com/wps/find/intro.cws_home/publishing.

Of equal importance are ethical guidelines dealing with research methods and research funding, including issues dealing with informed consent, research subject privacy rights, conflicts of interest, and sources of funding.

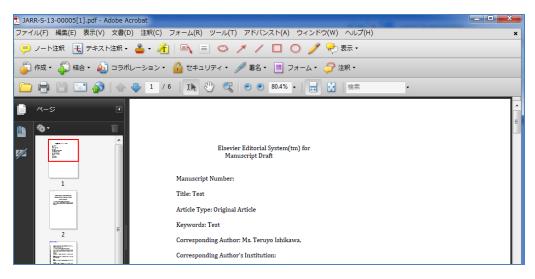
While it may not be possible to draft a "code" that applies adequately to all instances and circumstances, we believe it useful to outline our expectations of authors and procedures that the Journal will employ in the event of questions concerning author conduct. Relevant conflicts of interest should be disclosed (see Conflict of Interest Factsheet).

Last revised: 8 July 2015

③ ウィンドウが表示されたら、「開く」をクリックします。



④ 変換後の PDF ファイルが表示されます。論文に文字化けがないか、図表が表示されているかなどを確認します。 (アップロードした全てのファイルが一つの PDF ファイルになります。)



⑤ PDF ファイルに問題がなければ、[Approval Submission] をクリックします。変更やファイルの差し替えの場合は、[Edit Submission] より再度必要な作業を行います。



⑥ ウィンドウが表示されたら[OK]をクリックします。



⑦ 下記の画面が表示されたら投稿の手続きは完了です。

投稿完了の確認メールが Corresponding Author に届きます。



投稿が完了した論文は、Author Main Menu -> Submission Being Processed よりご確認いただけます。

Author Main Menu



ご投稿いただきありがとうございました。

Elsevier Editorial System (EES) に関するお問い合わせ

エルゼビア・カスタマーサポート

E-mail: support@elsevier.com

Tel: 03-5561-5032 ※ 日本語でのサポート対応は、土日祝日を除く9:30~17:30 となります。