

- ① ジャーナル・ホームページ
(www.Elsevier.com/locate/jic)の
[Submit Your Paper] をクリック。



- ② 投稿査読システム : Editorial Manager
にログイン。
(当該ジャーナルのEMを初めて使う場合は、
ユーザー登録が必要です。)



[Register Now]からユーザー登録をします。
ユーザー名にはメールアドレスをお使いください。
[Author Login]からログインをします。

- ③ Author Main Menuが表示されます。
[Submit New Manuscript]をクリック。

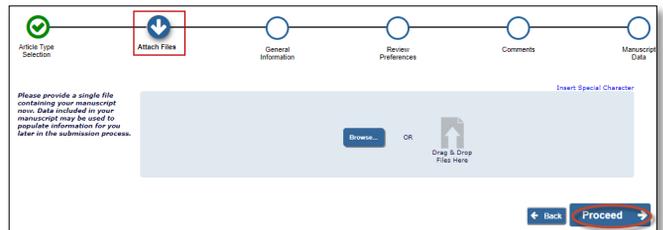


- ④ 投稿に関するアクション項目が表示されます。
↓の項目に従って手続きをします。

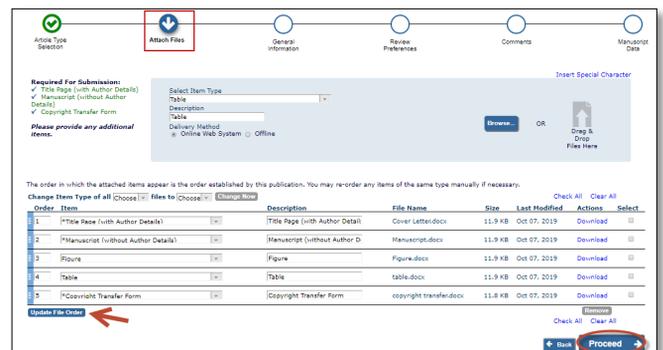
論文タイプを選択し、[Proceed]をクリック。



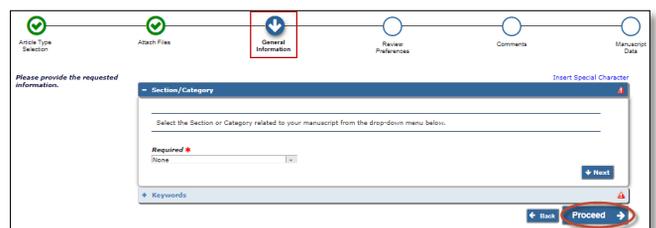
- ⑤ 原稿ファイルをアップロード。
フォルダーを選択するか、ドラッグ&ドロップして、
ファイルをアップロードします。
[Proceed]をクリックし、先に進みます。



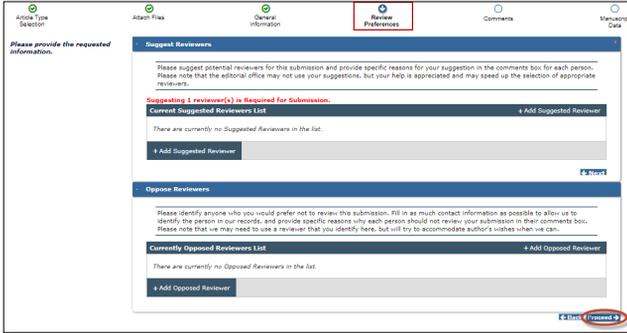
- ⑥ アップロードしたファイル種別、説明を確認。
ファイルの順番を変える場合は、順序を記入し、
[Update File Order]をクリック。
[Proceed]をクリックし、先に進みます。



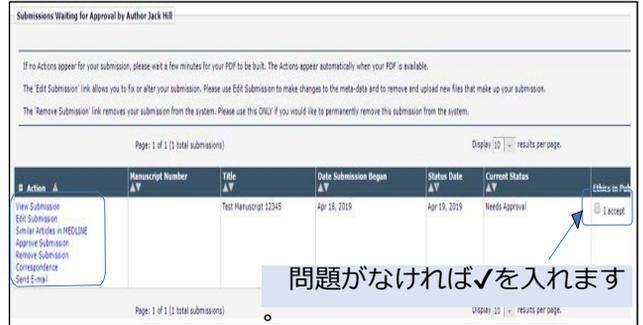
- ⑦ 画面表示に従って追加情報を入力。
(追加情報はジャーナルによって異なります。)
[Proceed]をクリックし、先に進みます。



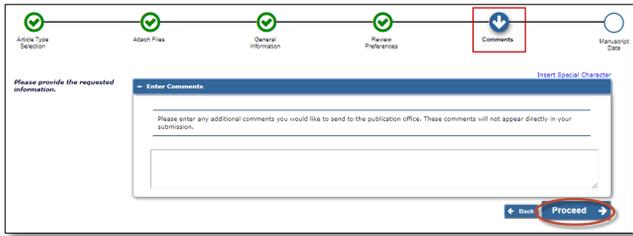
⑧ 画面表示に従って、Suggested Reviewers, Opposed Reviewers 等を入力します。
(入力項目はジャーナルによって異なります。)
[Proceed]をクリックし、先に進みます。



⑪ [View Submission]をクリックし、PDF ファイルを確認。
問題が無ければ、[I accept]に✓を入れ、
[Approve Submission]をクリックします。
これで投稿は完了です。



⑨ 必要があれば追加コメントを入力。
[Proceed]をクリックし、先に進みます。

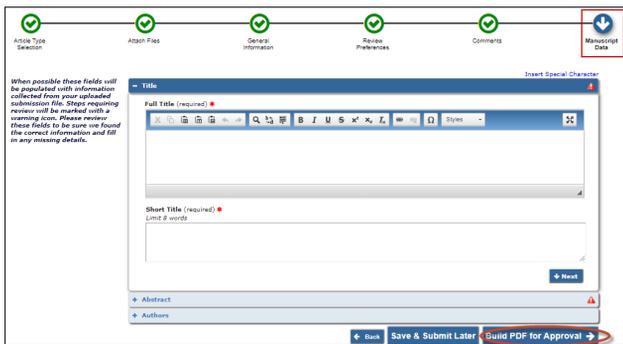


⑫ 審査状況
Main Menuの [Submissions Being Processed]
から確認できます。



⑩ 入力またはアップロードした論文のサマリー
が表示されます。タイトル、アブストラクトは
Manuscript Fileから自動抽出しています。
内容の確認をお願いします。

修正が必要であれば、この画面で修正します。
問題が無ければ、PDFファイルを作成します。
[Build PDF for Approval]をクリック。



■ 詳細な著者向けガイド（英語版）は、
下記のサイトからダウンロードできます。
<https://www.ariessys.com/wp-content/uploads/EM-Author-English.pdf>

[論文投稿・操作に関するお問い合わせ先]
エルゼビア・ジャパン株式会社
リサーチャー・サポート
Email: support@elsevier.com
Tel: 03-5561-5032 (平日 9:30-17:30)
電話が混みあっている場合は、留守番電話
にてご用件を承ります。後程、担当者より
折り返し連絡いたします。